

Asiakassopimusehdot

1. SOPIMUKSEN OSAPUOLET

1.1 Näitä sopimusehtoja sovelletaan sopimukseen, missä osapuolina ovat omien tai kolmansien osapuolten tuotteen ja palvelun tarjoajana Kummeli Group Oy sekä tuotteen ja/tai palvelun tilannut yritys- tai yhteisöasiakas.

2. SOPIMUKSEN VOIMAANTULO

Nämä sopimusehdot tulevat sovellettavaksi ja osapuolia velvoittaviksi, kun asiakas allekirjoittaa tilaussopimuksen. Muutokset sopimukseen on tehtävä kirjallisesti.

3. SOPIMUKSEN KOHDE JA MÄÄRITELMÄT

3.1 Näissä sopimusehdoissa määritellään asiakkaan käyttöoikeuden ehdot Kummeli Group Oy:n tarjoamiin tuotteisiin ja palveluihin.

3.2 Kummeli Group Oy:n tehtävänä on tarjota asiakkaalle tämän tilaamat tuotteet ja palvelut sekä ylläpitää asiakkaan käyttöympäristöä siten, kuin tässä sopimuksessa on sovittu.

3.3 Tuote tarkoittaa sopimuksen kohteena olevaa ohjelmistoa ja tietovälinettä sovelluksineen sekä niihin liittyvää dokumentaatiota (palvelukuvaus sopimuksen liitteenä).

3.4 Palvelu tarkoittaa sopimuksessa määriteltyä asennus-, huolto-, ylläpito-, projekti-, koulutus-, konsultointi-, sovellus-, ja muuta asiantuntijapalvelua.

3.5 Projektipalvelun kohteena kulloinkin olevat ohjelmistot on yksilöity erikseen sopimuksessa.

4. MAKSUT JA HINNAT

4.1 Asiakas suorittaa tilausmaksun ja/tai palvelumaksun sovitun mukaisesti. Laskutusjakso on kalenterivuosi, ellei muuta ole kirjallisesti sovittu. Laskutus tapahtuu etukäteen laskutusjaksoittain. Asiakassopimussuhde ja laskutuskausi alkavat sopimuksen allekirjoittamisella. Sopimuksen allekirjoittamalla asiakas sitoutuu suorittamaan vuoden laskutusjaksoa koskevat maksut täysimääräisesti.

4.2 Asiakas suorittaa projektiluonteisissa määräaikaissa sopimuksissa laskut projektisopimuksen mukaisesti ja vastaa siitä, että projektiin tarvittava materiaali toimitetaan sovitun mukaisessa määräajassa tilauksesta. Asiakkaan tulee lisäksi antaa tai toimittaa Kummeli Group Oy:n riittävät ja oikeat tiedot projektin toimittamiseksi. Asiakas vastaa Kummeli Group Oy:lle antamiensa tietojen ja ohjeiden oikeellisuudesta.

4.3 Kummeli Group Oy:llä on oikeus laskuttaa sovitun mukaisesti projektiluonteisissa palveluissa ennakkomaksu sekä palveluiden loppumäärä heti palveluiden valmistumisesta tai toimittamisesta lukien. Mikäli asiakas ei yhden kirjallisen pyynnön jälkeen toimita projektin tekemisen kannalta olennaista tietoa Kummeli Group Oy:lle, syntyy Kummeli Group Oy:lle laskutusoikeus projektin loppumäärän osalta, mikäli sopimuksen tekemisestä on tällöin kulunut 6 viikkoa.

4.4 Kummeli Group Oy:llä on lisäksi oikeus laskuttaa sopimuksen tekoheikellä voimassa olleen tuntilaskutushinnastonsa mukaisesti, mikäli projektipalveluissa on syntynyt tarvetta lisätyölle asiakkaasta johtuvasta syystä. Kummeli Group Oy pidättää itsellään oikeuden nostaa hintoja vuosittain. Asiakkaalta veloitetaan myös kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaiset kilometrikorvaukset, päivärahat sekä kulukorvaukset, mikäli Kummeli Group Oy:n edustaja joutuu suorittamaan ylimääräisiä käyntejä asiakkaan tiloihin. Ylimääräisiä käyntejä ovat mm.

ATK-laitteiden, ATK-sovellusten ja muiden ATKtarvikkeiden noutaminen, koulutus, suunnittelu- ja määrittelytyö, valokuvaaminen, sisällöntuotanto sekä materiaalien noutaminen.

4.5 Maksuehto on 14 pv netto laskun päiväyksestä. Mikäli maksu myöhästyy, on Kummeli Group Oy:llä oikeus periä eräpäivän jälkeiseltä ajalta kulloinkin voimassa olevan korkolain mukaista viivästyskorkoa. Maksuhuomautuksesta peritään kymmenen (10) euroa. Mikäli maksua ei maksuhuomautuksen jälkeen makseta, siirretään se perintään. Perintäkuluista vastaa asiakas.

4.6 Mikäli erääntynyttä maksua ei ole suoritettu 30 vuorokauden kuluessa erääntymisestä, on Kummeli Group Oy:llä oikeus estää tuotteiden ja/tai palveluiden käyttö. Palvelun tai tuotteiden käytön estotilanteissa Kummeli Group Oy:llä on oikeus periä koko laskutuskauden mukainen maksu. Käytön uudelleen aloittamisesta peritään 98 euron avausmaksu.

4.7 Kummeli Group Oy:llä on oikeus muuttaa tuotteen ja palvelun hintaa ja hintarakennetta alan yleisten kustannusten nousua vastaavalla tavalla laskutusjakson alusta lukien.

Hinnanmuutoksesta tulee ilmoittaa Asiakkaalle kirjallisesti vähintään kuusikymmentä (60) päivää ennen muutoksen voimaantulopäivää. Asiakkaalla on tällöin oikeus irtisanoa sopimus kyseisen tuotteen ja/tai palvelun osalta päättymään hinnanmuutoksen voimaantulopäivänä ilmoittamalla tästä kirjallisesti vähintään kolmekymmentä (30) päivää ennen laskutusjakson alkua. Asiakkaalla on tällöin oikeus irtisanoa tämä sopimus samanaikaisesti myös muiden tuotteiden ja palveluiden osalta, joita ei voida edellä mainitun irtisanomisen johdosta oleellisilta osin enää käyttää tarkoitettuun käyttöön.

4.8 Kummeli Group Oy:llä on oikeus muuttaa hinnoittelua tai irtisanoa sopimus välittömästi, jos asiakkaan tai verkkopalvelun käyttäjien aiheuttama palvelinkuormitus tai verkkoliikenne poikkeaa asiakkaiden keskimääräisestä liikennemäärästä. Edellytyksenä on, että asiakasta on varoitettu haitallisen menettelyn etukäteen.

4.9 Kummeli Group Oy voi laskuttaa sovituista koulutuksista tai kokouksista aiheutuneet kustannukset, vaikka asiakas ei olisi osallistunut niihin sovitulla tavalla. Kummeli Groupilla on oikeus veloittaa myös tällaisten tilaisuuksien valmistelutyön osalta.

5. VOIMASSAOLO JA IRTISANOMINEN

5.1 Sopimus on voimassa laskutuskauden kerrallaan, ja se jatkuu, mikäli sopimusta ei ole irtisanottu 30 päivää ennen laskutuskauden alkua. Laskutuskausi on kalenterivuosi.

5.2 Irtisanominen tapahtuu kirjallisella irtisanomisilmoituksella. Maksettuja laskutuskauden maksuja ei palauteta.

5.3 Asiakas on velvollinen suorittamaan toimittajalle sopimuksen mukaisen korvauksen irtisanomisilmoituksen tekemisajankohtaan saakka tehdyistä toimenpiteistä sekä niistä toimenpiteistä, jotka sen jälkeen sopimuksen päättymiseen saakka tehdään asiakkaan edellytysten mukaisesti. Asiakkaan irtisanoessa palvelut Kummeli Group Oy on oikeutettu ennakkolaskutukseen tilattavien töiden osalta.

5.4 Lisäksi Asiakas on velvollinen suorittamaan Kummeli Group Oy:lle kertakaikkisena korvauksena projektiluontoisten sopimuksen ennenaikaisesta päättämisestä summan, joka on 80 % prosenttia sopimuksen ennenaikaisen päättämisaikojen ja sopimuksen ensimmäisen säännönmukaisen päättämisaikojen välisestä sopimuksen mukaan asiakasta sitovista vähimmäismaksuista.

5.5 Kohdissa 5.3 ja 5.4 sanotut korvaukset erääntyvät maksettaviksi sopimuksen päättämispäivänä.

5.6 Kummeli Group Oy:llä on oikeus purkaa sopimus päättymään heti, jos asiakas ei noudata sopimusehtoja ja sopimusrikkomus on olennainen. Jos Asiakas ei ole korjannut menettelyään

kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa Kummeli Group Oy:n kirjallisesta huomautuksesta, rikkomusta pidetään olennaisena.

5.7 Sopimus on voimassa projektiluontoisten palveluiden osalta sovitun määräajan. Kummeli Group Oy:llä on oikeus purkaa sopimus projektiluontoisten palveluiden osalta päättymään heti, jos asiakas ei noudata sopimusehtoja ja sopimusrikkomus on olennainen. Jos asiakas ei ole korjannut menettelyään kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa Kummeli Group Oy:n kirjallisesta huomautuksesta, rikkomusta pidetään olennaisena.

5.8 Kummeli Group Oy voi purkaa sopimuksen toistaiseksi voimassa olevien ja määräaikaisten sopimusten osalta päättymään välittömästi myös silloin, jos asiakas on jättänyt suorittamatta erääntyneen maksun ja viivästys on jatkunut kaksikymmentäkahdeksan (28) päivää, asiakas on asetettu konkurssiin tai selvitystilaan, asiakas on todettu ulosotossa varattomaksi, asiakas häiritsee muuta verkkoliikennettä tai asiakas käyttää tietoverkkoa laittomaan tai hyvän tavan vastaiseen toimintaan. Sopimuksen päättyessä tällä perusteella Kummeli Group Oy:llä on oikeus periä koko laskutuskauden mukainen maksu.

6. KUMMELI GROUP OY:N VASTUUT JA VELVOLLISUUDET

6.1 Kummeli Group Oy vastaa siitä, että asiakkaan määrittelemä tuote ja palvelu on toimitettu, ja laitteet asennettu asiakkaalle sovittuna ajankohtana. Toimitus katsotaan tapahtuneeksi, kun järjestelmä on käytettävissä. Asiakkaan määrittelemä tuote tai palvelu on sopimuksen liitteenä. Kun asiakas tilaa julkaisujärjestelmätoimituksen, on oletuksena aina vakiotoimitus, mikä toimitetaan sovittuun hintaan. Muutos- / ja lisätyöstä laskutetaan työmäärän mukaan tuntiperusteisesti. Muutostyö perustuu määrittelydokumentteihin, joista vastaa asiakas. Määrittelydokumentteja ovat piirustukset, kaaviot, graafiset esitykset sekä kirjallisessa muodossa olevat kokousmuistiot, jotka molemmat osapuolet ovat vahvistaneet. Mikäli määrittelydokumentaatio on puutteellista tai epäselvää, pitäydytään vakiotoimituksen mukaisessa mallissa. Kummeli Group Oy:n edustaja auttaa määrittelyjen tekemisessä parhaan kykynsä mukaan. Määrittelytyö on työtä, mistä laskutetaan tuntiperusteisesti 105 € tunnilta.

6.2 Kummeli Group Oy pyrkii korjaamaan oman tuotteen ja palvelun osalta viat mahdollisimman pian normaalina työaikana. Kummeli Group Oy ei takaa, että kaikki ohjelmistojen virheet tulevat korjatuksi.

6.3 Kummeli Group Oy vastaa vahingoista, joiden osoitetaan johtuvan sen laiminlyönnistä tai tuottamuksesta. Vahingonkorvausvastuu rajoittuu enintään kahden (2) kuukauden kiinteitä kuukausimaksuja vastaavaan määrään. Projektiluonteisissa sopimuksissa vastuu vahingoista rajoittuu 15 prosentin määrään projektisopimuksen mukaisesta veloituksesta.

Vahingonkorvausta on vaadittava kirjallisesti kuukauden kuluessa siitä, kun vahingonkorvauksen perusteena oleva virhe havaittiin tai se olisi pitänyt havaita taikka viivästystapauksissa siitä, kun toimitus on tapahtunut.

6.4 Kummeli Group Oy ei vastaa välillisistä vahingoista, joihin pidetään mm. kateostoista ja tiedon tai tiedoston menetyksistä aiheutuvia vahinkoja. Kummeli Group Oy ei vastaa varallisuuteen kohdistuvista tai yllättävistä asiakkaan työsuorituksen virheellisyydestä taikka puutteellisuudesta johtuvista vahingoista.

6.5 Kummeli Group Oy ei vastaa kolmannen osapuolen tai tahon käyttöympäristöä koskevien palvelujen, tietojen eikä muun saatavan informaation sisällöstä tai toimivuudesta eikä näistä aiheutuvista häiriöistä. Kummeli Group Oy ei vastaa kolmannen osapuolen tai tahon käyttöympäristöstä tai jostain muualta tulevasta asiakkaaseen tai tietojärjestelmään kohdistuvasta häirinnästä tai luvattomasta käytöstä tai luvattoman käytön yrityksestä taikka

jostain näihin rinnastettavasta seikasta tai tapahtumasta. Kummeli Group Oy ei vastaa myöskään konsulttivirheistä eikä muiden kolmansien osapuolten virheistä.

6.6 Kummeli Group Oy ei vastaa seuraamuksista, joita asiakkaan omat tai sen sallimat taikka mahdollistamat toimet tietoverkossa tai muuten tämän palvelun nojalla mahdollisesti aiheuttavat.

6.7 Nämä sopimusehdot sääntelevät tyhjentävästi Kummeli Group Oy:n vahingonkorvausvastuun sopimusrikkomuksen johdosta.

6.8 Laitteiden takuun osalta noudatetaan laitteiden valmistajan, maahantuojan ja ensimmäisen jälleenmyyjän takuehtoja koskien takuuhuoltoa ja takuukorjauksia. Asiakkaan tulee ensisijaisesti ottaa yhteyttä takuuasioissa Kummeli Group Oy:öön.

6.9 Projektitoimituksissa ulkoasuehdotus on suuntaa antava. Sivuston lopullinen ulkoasu näyttää hieman erilaiselta eri selaimilla ja selainversioilla.

6.10 Kummeli Group Oy:n ylläpitopalveluun sisältyy tekninen palvelinylläpito eli palvelun toimivuudesta vastaaminen. Muista palveluista laskutetaan erikseen kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaan. Mikäli asiakas tilaa Kummeli Group Oy:ltä toimenpiteitä, on Kummeli Group Oy:llä oikeus laskuttaa palveluista tuntiperusteisesti erikseen asiasta sopimatta. Selvyyden vuoksi osapuolet toteavat, että mikäli asiakas esittää reklamaation, vikailmoituksen tai selvityspyynnön Kummeli Group Oy:lle, on asiakas velvollinen korvaamaan työstä aiheutuvat kulut, mikäli ei voida osoittaa, että katkos tai vika aiheutuisi Kummeli Group Oy:n toiminnasta. Palvelukatkoilanteissa asiakkaan tulee palvelua käyttäessään aina ensimmäiseksi varmistaa omien yhteyksiensä toimivuus. Näin vältetään mahdolliset turhat kustannukset, joita aiheutuu asiakkaan pyynnöstä tehdyistä tarkistus- ja korjaustoista.

7. ASIAKKAAN VASTUU JA VELVOLLISUUDET

7.1 Asiakkaan on huolehdittava siitä, että Kummeli Group Oy:llä tai tämän erikseen valtuuttamalla asennus- ja ylläpitopalvelua tekeville henkilöillä on tarvittaessa pääsy asiakkaan tiloihin sovittuna ajankohtana. Asiakas vastaa kustannuksellaan myös asennuksessa tarvittavien työvälineiden ja työtilojen, aineistojen, laitteistojen, säilytystilojen tms. järjestämisestä.

7.2 Asiakkaan tulee tehdä tuotteen/ja tai palvelun tai projektin vastaanottotarkastus kahdeksan (8) päivän kuluessa siitä, kun Kummeli Group Oy on toimittanut tuotteen asiakkaalle. Tuote / palvelu / projekti katsotaan toteutetuksi, kun julkaisujärjestelmä on käytettävissä ja siitä on ilmoitettu asiakkaalle. Reklamaatiot puutteista tai virheistä on tehtävä kirjallisesti kohtuullisen ajan kuluessa toimituksesta. Tämän jälkeen toimitus katsotaan hyväksytyksi. Kopio reklamaatiosta on lähetettävä sähköpostilla osoitteeseen tuki@kummeligroup.fi

7.3 Vähäiset puutteellisuudet tai viat, jotka eivät olennaisesti häiritse tuotteen ja/tai palvelun käyttämistä, eivät ole esteenä toimituksen hyväksymiselle, mutta Kummeli Group Oy pyrkii ilman aiheutonta viivästystä korjaamaan virheet.

7.4 Virheilmoituksen yhteydessä asiakkaan on ilmoitettava kirjallisesti, yksityiskohtaisesti ja ymmärrettävästi, miten virhe ilmenee. Virhe ei oikeuta asiakasta purkamaan sopimusta ilman erillistä sopimusta Kummeli Group Oy:n kanssa.

7.5 Asiakas vastaa sellaisen omaisuutensa vakuuttamisesta, mikä on annettu Kummeli Group Oy:n hallintaan. Asiakas on sopimuksen päätyttyä velvollinen palauttamaan Kummeli Group Oy:lle kaiken Kummeli Group Oy:n omaisuuden, jonka osalta ei ole erikseen toisin sovittu, mukaan lukien käyttäjätunnuksen sekä lopettamaan Kummeli Group Oy:n immateriaalioikeuksien käyttämisen viivytyksettä.

7.6 Asiakas vastaa käyttäjätunnuksiensa käytöstä ja sitoutuu säilyttämään salasanansa siten, etteivät ne joudu sivullisten tietoon.

7.7 Asiakas käyttää tietoverkkoa omalla vastuullaan sekä vastaa toiminnastaan siellä. Asiakas vastaa muun muassa käyttämänsä materiaalin käyttöoikeuksista ja näistä johtuvista korvauksista. Asiakas vastaa antamiensa tietojen oikeellisuudesta ja sisältönsä laillisuudesta sekä virheellisten tai väärin tietojen korjaamisen aiheuttamista kustannuksista.

7.8 Asiakas ei saa kuormittaa Kummeli Group Oy:n tuotteita pitämällä niissä enempää tietoa, kuin on sovittu. Asiakas ei saa itse tai kolmannen osapuolen avustuksella purkaa tai kääntää ohjelmiston koodeja, ellei tämä ole välttämätöntä asiakkaan muiden ohjelmistojen tai tietojärjestelmien yhteensopivuuden aikaansaamiseksi. Asiakas ei saa myöskään muuttaa tai kehittää ohjelmistoa tai korjata siihen mahdollisesti liittyviä virheitä tai muutoin käyttää tuotteita teknisesti erikseen sovitun vastaisesti.

7.9 Mikäli asiakas ei ole kommentoinut ehdotettua ulkoasua Kummeli Group Oy:lle kahden viikon kuluessa ehdotuksen lähettämisestä, katsotaan asiakkaan hyväksyneen ehdotetun ulkoasun.

8. LAITTEEN OMISTUSOIKEUS JA VAARANVASTUU

8.1 Omistusoikeus laitteeseen siirtyy asiakkaalle, kun kauppahinta on kokonaisuudessaan maksettu, ellei omistusoikeuden siirtymisestä ole kirjallisesti toisin sovittu.

8.2 Vaaranvastuu laitteesta siirtyy asiakkaalle, kun laite on luovutettu asiakkaalle.

9. IMMATERIAALIOIKEUDET

9.1 Ellei kirjallisesti ole toisin sovittu, kuuluvat tekijänoikeus ja muut immateriaalioikeudet sopimuksen nojalla toimitettavaan ja sen omassa kehitystyössään syntyneeseen tuotteeseen ja palveluun Kummeli Group Oy:lle.

9.2 Tekijänoikeus ja muut immateriaalioikeudet projektin yhteydessä asiakkaan yksilöllisten tarpeiden mukaisesti tehtyyn aineistoon kuuluu asiakkaalle. Tämä ei rajoita Kummeli Group Oy:n oikeutta hyödyntää sopimuksen nojalla syntynyttä kokemusta ja tietotaitoa liiketoiminnassaan.

9.3 Asiakas saa tuotteeseen ja palveluun rajoitetun käyttöoikeuden, jonka ehdot määräytyvät tässä sopimuksessa määriteltyjen Kummeli Group Oy:n käyttöoikeusehtojen mukaan. Mikäli käyttöoikeusehtoja ei ole määritelty muualla, noudatetaan kohdan 9.4 mukaisia käyttöoikeusehtoja.

9.4 Asiakas saa Kummeli Group Oy:n tuotteisiin ja palveluihin omaa sisäistä toimintaansa koskevan tuotekohtaisen käyttöoikeuden, jota asiakas ei saa siirtää tai muuten luovuttaa kolmannelle ilman Kummeli Group Oy:n etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Asiakkaalla ei ole oikeutta käyttää Kummeli Group Oy:n palveluja tarjotakseen ko. palvelun käyttämisestä koskevia palvelukeskus- tai käyttöpalveluita kolmansille ilman Kummeli Group Oy:n etukäteen antamaa kirjallista suostumusta.

9.5 Kummeli Group Oy:llä on oikeus pitää logoaan tai linkkiä omille internetsivuilleen asiakkaan internetsivujen etusivulla.

9.6 Asiakas vastaa toimittamiensa materiaallinen tai internetsivuillaan olevan materiaalin immateriaalioikeuksista.

10. KORVAAVAT LAITTEET, MUUTOKSET JA LISÄYKSET

10.1 Kummeli Group Oy voi korvata sopimuksen mukaisen laitteen toisella laitteella. Korvaavan laitteen on kapasiteetiltaan, suorituskyvyltään ja muilta ominaisuuksiltaan täytettävä sopimuksessa alkuperäiselle laitteelle määräyty vaatimukset.

10.2 Kummeli Group Oy:llä on oikeus ilmoittamatta siitä etukäteen asiakkaalle tehdä tuotteeseen ennen toimitusta sitä parantavia muutoksia edellyttäen, että laitteen ominaisuudet täyttävät edelleen sille sopimuksessa määritellyt vaatimukset.

10.3. Kummeli Group Oy:n ostamaan laitteeseen, jonka Kummeli Group Oy on vuokrannut tai muuten luovuttanut asiakkaan käyttöön, on asiakkaalla sopimuksen voimassaolon aikana oikeus tehdä muutoksia vain Kummeli Group Oy:n kirjallisen suostumuksen perusteella.

11. SALASSAPITO

11.1 Sopimuksen osapuoli sitoutuu olemaan käyttämättä suoraan tai välillisesti hyödykseen tai ilmaisemasta kolmannelle, olemaan kopioimatta, varastoimatta tai arkistoimatta toiselta sopimuksen osapuolelta saamaansa yritys- ja liikesalaisuutta, joka on määritelty luottamukselliseksi tai joka on niiden luonteen ja niihin liittyvän salassapitointressin perusteella sellaiseksi ymmärrettävä, sekä olemaan käyttämättä sitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Luottamuksellista tietoa ei saa hyödyntää muutoin kuin tämän sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

11.2 Yritys- ja liikesalaisuuksia ovat liikeideat, liiketoimintasuunnitelmat, menetelmät, tekniset ratkaisut, know-how, ulkoasut, kaavat, tietokoneohjelmat, tietokannat, tutkimustulokset, liiketoiminnalliset tunnusluvut, immateriaalioikeuksin suojattavissa olevat teokset, keksinnöt, merkit, mallit sekä kaikki muu salassa pidettäväksi sovittu tai salassa pidettäväksi ilmeisen ymmärrettävä materiaali ja tietämys.

11.3 Epäselvässä tapauksessa pidetään salassapitointressiä arvioitaessa lähtökohtana sitä, voisiko tiedon salassa pidettävyydellä olla luovuttajan näkökulmasta taloudellista merkitystä.

11.4 Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske aineistoa tai tietoa, joka on

- yleisesti saatavilla tai muuten julkista (public domain) tai
- jonka sopijapuoli on saanut kolmannelta ilman salassapitovelvollisuutta tai
- joka oli vastaanottavan sopijapuolen hallussa ilman niitä koskevaa salassapitovelvollisuutta ennen niiden saamista toiselta sopijapuolelta tai
- jonka sopijapuoli on itsenäisesti kehittänyt hyödyntämällä toiselta sopijapuolelta saamaansa aineistoa tai tietoa.

11.5 Sopimuksen osapuolen on välittömästi lopetettava toiselta sopimuksen osapuolelta saamansa luottamuksellisen aineiston tai tiedon käyttäminen sekä, ellei erikseen sovita aineiston hävittämisestä, palautettava kyseinen aineisto kaikkine kopioineen, kun sopimus päättyy tai kun sopimuksen osapuoli ei enää tarvitse kyseistä aineistoa tai kyseisiä tietoja sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen. Kummallakin sopijapuolella on kuitenkin oikeus säilyttää lain tai viranomaisen määräysten edellyttämät kopiot.

11.6 Sopijapuolella on oikeus käyttää toimituksen yhteydessä hankkimaansa ammattitaitoa ja kokemusta.

11.7 Tähän sopimukseen perustuva sopijapuolen korvausvelvollisuus toiselle sopijapuolelle salassapitosäädösten rikkomisen johdosta on kymmentuhatta (10.000) euroa kulloinkin voimassa olevan korkolain mukaisine viivästyskorkeineen todetusta sopimusrikkomuksen ajankohdasta lukien.

11.8 Selvyyden vuoksi osapuolet toteavat, että salassapitovelvoite ei rajoita Kummeli Group Oy:n oikeutta vapaasti hyödyntää sopimuksen nojalla saamaansa yleistä kokemusta ja ammattitaitoa.

12. YLIVOIMAINEN ESTE

12.1 Kumpikaan osapuoli ei vastaa viivästyksestä tai vahingoista, jotka aiheutuvat hänen

vaikutusmahdollisuuksiensa ulkopuolella olevasta esteestä (force major), jota hänen ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon sopimuksen tekohetkellä, ja jonka seurauksia hän ei myöskään kohtuudella olisi voinut välttää tai voittaa. Tällaisia ylivoimaisia esteitä ovat mm. tulipalo, tulva, vesivahinko, sota, liikekannallepano, takavarikko, viranomaisen määräykset, käyttövoiman rajoitukset, toimittajan avainhenkilöiden pitkäaikaiset poissaolot sekä kaikki muut toimittajasta riippumattomat viivästyksset. Samoin laitton tai laillinen lakko, sulkku, boikotti ja muu työtaistelutoimenpide katsotaan ylivoimaiseksi esteeksi myös silloin, kun sopijapuoli on itse kohteena tai siihen osallisena.

12.2 Sopijapuolen on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä kirjallisesti toiselle sopijapuolelle, samoin kuin esteen lakkaamisesta.

13. VARMUUSKOPIOT

13.1 Asiakas vastaa omia tietojaan ja tiedostojaan koskevien varmuuskopioiden ottamisesta.

13.2. Asiakas saa valmistaa tuotteesta omaan käyttöönsä yhden (1) varmuuskopion, joka tulee varustaa samanlaisilla tekijänoikeutta ja muita oikeuksia koskevilla merkinnöillä kuin alkuperäinen kappale. Ellei sovellettavan lain pakottavista määräyksistä muuta seuraa, asiakas ei saa kääntää ohjelman koodia, muuttaa ohjelmaa, ottaa siitä muita kuin sovitun käytön edellyttämiä kopioita eikä luovuttaa ohjelmaa tai sen kopiota kolmannelle ilman Kummeli Group Oy:n tähän erikseen antamaa lupaa.

13.3 Sopijapuoli ei vastaa toisen sopijapuolen tietojen ja tiedostojen tuhoutumisesta, katoamisesta tai muuttumisesta ja tästä aiheutuneista vahingoista ja kuluista kuten tiedostojen uudelleen luomisen aiheuttamista kustannuksista, mikäli sopijapuoli ei ole huolehtinut sopimuksen mukaisten omia tietojaan ja tiedostojaan koskevien varmuuskopioiden ottamisesta.

13.4 Kummeli Group Oy:n on oikeus tehdä varmuuskopioita tiedostoista, joita sen koneelle tai sen ylläpitämään verkkoon on lähetetty tai tallennettu.

13.5 Sopimussuhteen päätyttyä sopimuksen osapuolet Kummeli Group Oy:n valinnan mukaan joko tuhoaa tai palauttaa sopimussuhteen aikana tehdyt varmuuskopiot ohjeaineistoiheen.

14. REKRYTOINTIRAJOITUS

14.1 Ellei kirjallisesti ole toisin sovittu, kumpikaan sopijapuoli ei saa ottaa palvelukseensa toisen sopijapuolen palveluksessa olevaa tai ollut henkilöä, joka tekee tai on tehnyt Kummeli Group Oy:n tuotteeseen tai palveluun liittyviä keskinäisiä tehtäviä, eikä tehdä muutoinkaan sopimusta tai muutoin luvata sellaista järjestelyä, jonka tarkoituksena on kyseisen henkilön työpanoksen hankkiminen, ennen kuin kaksitoista (12) kuukautta on kulunut tuotteen tai palvelun hyväksymisestä.

14.2 Mikäli sopijapuoli rikkoo kohdan 13.1 rekrytointirajoitusta, tällaisen henkilön palvelukseensa ottanut sopijapuoli on velvollinen suorittamaan toiselle sopijapuolelle korvauksen, joka lasketaan kertomalla kyseisen henkilön palvelussuhteen päättymistä edeltäneiden kahdentoista (12) kuukauden ennakkopidätyksenalaista bruttopalkkaa vastaavan määrän. Jos kyseinen henkilö oli vasta nimitetty, mutta ei vielä ollut ehtinyt aloittaa työskentelyään siirtyessään toisen osapuolen tai sen konserniyhtiön palvelukseen, korvaus lasketaan sen bruttokuukausipalkan mukaan, josta kyseisen henkilön kanssa oli kirjallisesti sovittu. Korvaus on kuitenkin aina vähintään (kolmekymmentäkuusituhatta) 36 000 euroa.

15. SOPIMUSKOKONAISUUS

Nämä sopimusehdot yhdessä muiden edellä mainituista palveluista tehtyjen sopimusten kanssa muodostavat yhden sopimuskokonaisuuden edellä mainittujen palvelujen ja tuotteiden osalta.

16. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

16.1 Asiakkaalla ei ole oikeutta siirtää tätä sopimusta edelleen ilman Kummeli Group Oy:n erillistä kirjallista etukäteissuostumusta, paitsi jos kysymys on siirrosta yrityskaupan tai muun vastaavan järjestelyn yhteydessä tai ulkoistamiseen liittyen. Viimeksi mainitussa tapauksessa sopimuksen siirtäminen on sallittua ilmoituksin Kummeli Group Oy:lle.

16.2 Siirronsaajan tulee viipymättä neuvotella ja sopia mahdollisista sopimuksen tarkistuksista Kummeli Group Oy:n kanssa. Jos tällaiseen sopimukseen ei päästä viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluessa siirron tapahtumisesta, sopimus päättyy ilman eri irtisanomista laskutuskauden päättyessä.

16.3 Asiakas vastaa siirronsaajan rinnalla yhteisvastuullisesti sopimuksesta johtuvista velvoitteista, elleivät siirronsaaja ja Kummeli Group Oy toisin sovi.

16.4 Kummeli Group Oy:llä on oikeus siirtää tämä sopimus kolmannelle osapuolelle. Siirrosta on ilmoitettava asiakkaalle kirjallisesti.

17. ERIMIELISYYDET

Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet käsitellään Turun käräjäoikeudessa.

Päiväys

Asiakkaan Allekirjoitus

Kummeli Group Oy